**公共政策大学院　法と経済学２　欠席・早退・遅刻理由書（事後提出用）**

所属・学年・学籍番号

名前（ふりがな）

提出日時

欠席・相対・遅刻の別

欠席・早退・遅刻した日時

理由

注意

１．証明書類がある場合には、それを裏面に張り付けて提出すること。

２．この書類は講義の終了後ないし講義の前に教室で教員に直接提出すること。メールでの提出する場合には、必要事項を本文に書き出すか、pdf fileを添付する形で提出すること。word fileを添付しても無視するので注意すること。メールで提出する場合、スパムファイルと認定されて私のところに届かない等のリスクがあるが、そのリスクは提出者本人が負うこと（つまり直接提出がより確実である）。

３．いかなる場合でも教員に直接提出すること。決して事務等に提出しないこと。